

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy định nâng bậc lương  
trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN EA KAR**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương được Quốc hội thông qua ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP được Chính phủ ban hành ngày 19/02/2013 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ - UBND ngày 07/8/2012 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk và Quyết định số 09/2018/QĐ - UBND ngày 16/4/2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 30/2012/QĐ - UBND ngày 07/8/2012.

Căn cứ Công văn số 698/SNV-CBCC&VC ngày 11/9/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Ea Kar,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về các tiêu chuẩn để nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ea Kar.

**Điều 2.** Trưởng phòng Nội vụ căn cứ vào Quy định về các tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức này, để tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế các văn bản quy định về nâng lương trước hạn đã ban hành và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- CT, các Phó CT UBND huyện;
- Liên đoàn Lao động huyện (P/hợp);
- Lưu VT, NV.



Nguyễn Văn Hà



## QUY ĐỊNH

Về việc xét nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ,  
công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 370/QĐ-UBND, ngày 25/5/2020 của UBND huyện Ea Kar)

### **Điều 1. Đối tượng áp dụng chế độ nâng lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong quá trình công tác.**

- Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc và hưởng lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ea Kar.

- Cán bộ, công chức các xã, thị trấn có bằng cấp chuyên môn, nghiệp vụ được quy định tại Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 và Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 2. Điều kiện để được xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

- Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ và có thành tích xuất sắc, được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu mức lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được xét nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng 1 bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

- Không vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức Khiển trách trở lên.

### **Điều 3. Tiêu chuẩn để được xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

#### **a. Đối với ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.**

- Cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương trong ngạch có một trong các thành tích như: Huân chương Lao động; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Thủ tướng; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Bằng khen của UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 01 Giấy khen của UBND huyện do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 01 Bằng khen của UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm; 01 Bằng khen do thực hiện nhiệm vụ đột xuất hoặc Bằng khen của Bộ, ngành và 01 năm chiến sỹ thi đua cơ sở thì được xét và đề nghị cấp trên nâng lương trước thời hạn 12 tháng.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thời gian giữ bậc lương trong ngạch có một trong các thành tích như: có 01 Bằng khen của UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đột xuất, chuyên đề; 01 Bằng khen của Bộ, ngành và 01 giấy khen của UBND huyện; 02 năm là chiến sỹ thi đua cơ sở thì được xét và đề nghị cấp trên nâng lương trước thời hạn 06 tháng.

#### **b. Đối với ngạch cán sự và tương đương.**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thời gian giữ bậc lương trong ngạch có một trong các thành tích như: Huân chương Lao động; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Thủ tướng; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; 01 Bằng khen của UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 01 Giấy khen của UBND huyện do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 01 Bằng khen của UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm;



có 01 bằng khen do thực hiện nhiệm vụ đột xuất hoặc Bằng khen của Bộ, ngành và 01 năm chiến sỹ thi đua cơ sở thì được xét và đề nghị cấp trên nâng lương trước thời hạn 6 tháng.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thời gian giữ bậc lương trong ngạch có một trong các thành tích như: có 01 Bằng khen của UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đột xuất, chuyên đề; 01 Bằng khen của Bộ, ngành và 01 giấy khen của UBND huyện; 02 năm là chiến sỹ thi đua cơ sở thì được xét và đề nghị cấp trên nâng lương trước thời hạn 03 tháng.

#### **Điều 4. Nguyên tắc áp dụng.**

1. Việc xem xét quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và cán bộ, công chức các xã, thị trấn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp.

3. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4. Việc nâng lương trước thời hạn được xét từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn, từ người có thành tích nhiều hơn đến người có thành tích ít hơn. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

5. Số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế của Ủy ban nhân dân huyện.

6. Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là không quá 12 tháng.

7. Thời điểm tính nâng bậc lương mới do nâng bậc lương trước thời hạn, cách truy lĩnh, thời gian tính nâng bậc lần sau được thực hiện theo quy định hiện hành.

#### **Điều 5. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

Trường hợp có từ 2 cán bộ, công chức, viên chức trở lên cùng đạt chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu thì ưu tiên theo thứ tự sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn, đạt thành tích xuất sắc, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng lương trước thời hạn;

2. Cán bộ, công chức, viên chức đã đạt thành tích xuất sắc trong kỳ lương trước nhưng vượt quá chỉ tiêu để xét nâng lương trước thời hạn trong kỳ trước, kỳ này lại đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

3. Cán bộ, công chức, viên chức có số năm công tác nhiều hơn, chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

4. Cán bộ, công chức, viên chức là thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.



5. Cán bộ, công bộ, viên chức có các giấy khen đột xuất, chuyên đề nhiều hơn.

**Điều 6. Quy trình xét.**

- Xét nâng bậc lương trước thời hạn được chia làm 02 đợt trong năm, vào tuần đầu của tháng 6 và tháng 12 của năm, căn cứ điều kiện và tiêu chuẩn được nêu ở Quy định này, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức lựa chọn những cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng đủ điều kiện để lập danh sách đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân huyện thông qua Phòng Nội vụ.

- Hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn của mỗi cá nhân gồm có: Biên bản họp xét nâng lương của cơ quan, Tờ trình đề nghị xét nâng lương trước thời hạn, các giấy tờ minh chứng cho thành tích xuất sắc mà cá nhân đạt được (bản photocopy công chứng), Quyết định nâng lương gần nhất và danh sách cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (phải có ý kiến của thủ trưởng đơn vị và Công đoàn của cơ quan).

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm căn cứ điều kiện tiêu chuẩn để rà soát và tổng hợp danh sách đề nghị của các cơ quan, đơn vị, trước khi trình Hội đồng xét nâng lương huyện xem xét.

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn sau khi được Hội đồng xét nâng lương huyện thông qua, Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước thời hạn gửi Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt trước khi ra Quyết định nâng lương trước thời hạn theo phân cấp.

**Điều 7. Chế độ nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu.**

- Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo hướng dẫn tại khoản 2, khoản 3, Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

- Phòng Nội vụ và thủ trưởng các cơ quan đơn vị có trách nhiệm theo dõi danh sách cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị đã có thông báo nghỉ hưu đủ điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét báo cáo Sở Nội vụ phê duyệt.

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có điều gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để cùng xem xét, giải quyết./.

