

UBND HUYỆN EA KAR  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 338 /TB-GDDT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ea Kar, ngày 20 tháng 5 năm 2024

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC**

*(Từ ngày 20 tháng 5 năm 2024 đến ngày 24 tháng 5 năm 2024)*

Ngày, tháng	Nội dung hoạt động, công tác	Địa điểm
20/5/2024 (Thứ 2)	<b>Buổi sáng</b> - 8h00': Giao ban cơ quan đầu tuần.	- Phòng họp
	<b>Buổi chiều</b> - Làm việc bình thường. - 14h00': Làm việc với Trường Mầm non Ngọc Lan (Đ/c Thịnh, Đ/c Ruần).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Phòng họp
21/5/2024 (Thứ 3)	<b>Buổi sáng</b> - Làm việc bình thường.	- Cơ quan Phòng GDĐT
	<b>Buổi chiều</b> - Làm việc bình thường.	- Cơ quan Phòng GDĐT
22/5/2024 (Thứ 4)	<b>Buổi sáng</b> - Làm việc bình thường - 8h00': Kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ đón nhận trường chuẩn Quốc gia tại Trường Mầm non Ánh Dương (Đ/c Thịnh, Đ/c Lê).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Mầm non Ánh Dương
	<b>Buổi chiều</b> - 14h00': Đ/c Trung - Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Lương - Phó CT UBND huyện làm việc với Phòng GDĐT. (Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT)	- Cơ quan Phòng GDĐT

Ngày, tháng	Nội dung hoạt động, công tác	Địa điểm
23/5/2024 (Thứ 5)	<b>Buổi sáng</b> - 7h00': Dự Lễ đón trường chuẩn Quốc gia tại Trường Mầm non Ánh Dương (Lãnh đạo, chuyên viên)	- Mầm non Ánh Dương
	<b>Buổi chiều</b> - Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
24/5/2024 (Thứ 6)	<b>Buổi sáng</b> - Cả ngày: Tham gia Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện (Đ/c Dương) - 8h00': Dự Lễ trao học bổng cho học sinh vượt khó - học tốt năm học 2023-2024 (Đ/c Ksor Lul)	- tại thị trấn Ea Kar, Ea Knốp  - Trường trường THPT Buôn Ma Thuột
	<b>Buổi chiều</b> - Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT

**\* Một số công việc khác:**

- Các bộ phận chuyên môn theo dõi, xử lý công văn trên hệ thống iDes, OMS theo lĩnh vực được phân công.
- Theo nhiệm vụ được phân công các bộ phận chuẩn bị các điều kiện để tham mưu UBND huyện tổ chức Lễ tuyên dương - khen thưởng vào chiều **28/5/2024**.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các cuộc họp hoặc các hoạt động khác của các đồng chí lãnh đạo phòng, Văn thư sẽ bổ sung vào chương trình làm việc của cơ quan./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Đăng: Zalo nhóm cơ quan, Website;
- Lưu VT.



**Nguyễn Thanh Dương**