

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC

(Từ ngày 03 tháng 6 năm 2024 đến ngày 07 tháng 6 năm 2024)

Ngày, tháng	Buổi	Nội dung hoạt động, công tác	Địa điểm
03/6/2024 (Thứ 2)	Sáng	- 8h00': Giao ban cơ quan đầu tuần. Họp Chi bộ tháng 6.	- Phòng họp
	Chiều	- Làm việc bình thường. - 14h00': Làm việc với các trường THCS về việc bổ túc hồ sơ viên chức (Đ/c Thịnh, Đ/c Tân).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Hội trường
04/6/2024 (Thứ 3)	Sáng	- Làm việc bình thường - 8h00': Thẩm định hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Quyết định)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Phòng họp
	Chiều	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
05/6/2024 (Thứ 4)	Sáng	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
	Chiều	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
06/6/2024 (Thứ 5)	Sáng	- Làm việc bình thường - 7h30': Dự Đại hội thi đua quyết thắng Lực lượng vũ trang huyện giai đoạn 2019-2024 (Đ/c Dương) - Cả ngày: Tham gia đoàn công tác của Đ/c Trần Đức Lương, Phó Chủ tịch UBND huyện đi kiểm tra công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Đ/c Thịnh).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Hội trường HĐND & UBND huyện - Tại Trường THPT Ngô Gia Tự.
	Chiều	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT

07/6/2024 (Thứ 6)	Sáng	- Làm việc bình thường - Cả ngày: Tham gia đoàn công tác của Đ/c Trần Đức Lương, Phó Chủ tịch UBND huyện đi kiểm tra công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Đ/c Dương).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại Trường THPT Ngô Gia Tự.
	Chiều	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT

*** Một số công việc khác:**

- Các bộ phận chuyên môn theo dõi, tham mưu xử lý công văn trên hệ thống iDes, OMS theo lĩnh vực được phân công.

- Các bộ phận, cá nhân chủ động tham mưu xử lý các công việc được giao đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các cuộc họp hoặc các hoạt động khác của các đồng chí lãnh đạo phòng, Văn thư sẽ bổ sung vào chương trình làm việc của cơ quan./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Đăng: Zalo nhóm cơ quan, Website;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Dương