

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC**

(Từ ngày 08 tháng 7 năm 2024 đến ngày 12 tháng 7 năm 2024)

Ngày, tháng	Buổi	Nội dung hoạt động, công tác	Địa điểm
08/7/2024 (Thứ 2)	Sáng	- Làm việc bình thường  - <b>8h00'</b> : Tham gia làm việc với Đoàn kiểm tra số 02 Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phòng trào toàn dân bảo vệ ANTQ tỉnh (Đ/c Dương). - <b>7h30'</b> : Nộp sản phẩm sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng năm 2024 (Đ/c Tân)	- Cơ quan Phòng GDĐT  - Tại Công An huyện  - Tại Liên hiệp KHKT tỉnh Đắk Lắk
	Chiều	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
09/7/2024 (Thứ 3)	Sáng	- Làm việc bình thường  - <b>7h30'</b> : Dự Hội nghị trực tuyến nghiên cứu, học tập quán triệt các văn bản của Trung ương (Đ/c Dương)	- Cơ quan Phòng GDĐT  - Hội trường HĐND& UBND
	Chiều	- Làm việc bình thường  - <b>14h00'</b> : Làm việc với Phân hiệu Học viện Hành chính Tây Nguyên (Đ/c Dương)	- Cơ quan Phòng GDĐT  - Tại Phân viên Hành chính Tây Nguyên
10/7/2024 (Thứ 4)	Sáng	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
	Chiều	- Làm việc bình thường  - <b>14h00'</b> : Dự Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm và triển khai phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Đ/c Dương)	- Cơ quan Phòng GDĐT  - Hội trường HĐND& UBND



11/7/2024 (Thứ 5)	Sáng	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
	Chiều	- Làm việc bình thường - <b>14h00'</b> : Tham gia Đoàn làm việc của Đ/c Trần Đức Lương - Phó Chủ tịch UBND huyện làm việc với Đảng ủy xã Ea Pál (Đ/c Dương).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại UBND xã Ea Pál
12/7/2024 (Thứ 6)	Sáng	- Làm việc bình thường - <b>7h30'</b> : Dự kỳ họp thường lệ thứ tám, HĐND huyện Ea Kar khóa VIII, nhiệm kỳ 2021- 2026 (Đ/c Dương).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Hội trường HĐND & UBND
	Chiều	- Làm việc bình thường - <b>14h00'</b> : Dự kỳ họp thường lệ thứ tám, HĐND huyện Ea Kar khóa VIII, nhiệm kỳ 2021- 2026 (Đ/c Dương).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Hội trường HĐND & UBND

**\* Một số công việc khác:**

- Các bộ phận chuyên môn theo dõi, tham mưu xử lý công văn trên hệ thống iDesk, OMS theo lĩnh vực được phân công.
- Các bộ phận, cá nhân chủ động tham mưu xử lý các công việc được giao đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.
- Tham mưu cho phép hoạt động giáo dục đối với trường Mầm non Baby House (Đ/c Thịnh).

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các cuộc họp hoặc các hoạt động khác của các đồng chí lãnh đạo phòng, Văn thư sẽ bổ sung vào chương trình làm việc của cơ quan./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Đăng: Zalo nhóm cơ quan, Website;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu VT.



**Nguyễn Thanh Dương**