

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC

(Từ ngày 15 tháng 7 năm 2024 đến ngày 19 tháng 7 năm 2024)

Ngày, tháng	Buổi	Nội dung hoạt động, công tác	Địa điểm
15/7/2024 (Thứ 2)	Sáng	- Làm việc bình thường - 8h00' : Dự họp trực tuyến Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ (Đ/c Dương). - 8h30' : Dự họp nghe công bố Quyết định Thanh tra huyện Ea Kar của Sở Thông tin và Truyền thông (Đ/c Thịnh). - 10h00' : Dự họp đề báo cáo với lãnh đạo UBND huyện về các công tác của ngành GDĐT (Đ/c Dương).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại Phòng họp số 3, Trụ sở HĐND&UBND huyện - Tại Phòng họp số 1, Trụ sở HĐND&UBND huyện - Tại Phòng họp số 2, Trụ sở HĐND&UBND huyện
	Chiều	- Làm việc bình thường - 14h00' : Đi kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất của Trung tâm GDNN-GDTX cùng đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện (Đ/c Dương).	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện
16/7/2024 (Thứ 3)	Sáng	- Làm việc bình thường - 8h00' : Dự họp Đoàn công tác của Bộ GDĐT về kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 142/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại Đăk Lăk (Đ/c Chang)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại Sở GDĐT tỉnh
	Chiều	- Làm việc bình thường - 14h00' : Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức (Đ/c Dương, Đ/c Thịnh)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại Phòng họp số 3, Trụ sở HĐND&UBND huyện

<p>17/7/2024 (Thứ 4)</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Làm việc bình thường</p> <p>- 7h30': Dự Đại hội LHTN Việt Nam huyện Ea Kar, lần thứ VII, nhiệm kỳ 2024-2029 (Đ/c Chang)</p>	<p>- Cơ quan Phòng GDĐT</p> <p>- Hội trường HĐND & UBND</p>
	<p>Chiều</p>	<p>- Làm việc bình thường</p> <p>- 14h00': Dự Đại hội LHTN Việt Nam huyện Ea Kar, lần thứ VII, nhiệm kỳ 2024-2029 (Đ/c Chang)</p> <p>- 14h00': Tham gia làm việc với đơn vị tư vấn báo cáo nhiệm vụ Quy hoạch chung đô thị Ea Kar (Đ/c Dương).</p>	<p>- Cơ quan Phòng GDĐT</p> <p>- Hội trường HĐND & UBND</p> <p>- Tại Phòng họp số 1, Trụ sở HĐND&UBND huyện</p>
	<p>Sáng</p>	<p>- Làm việc bình thường</p> <p>- 8h00': Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục (Đ/c Dương, Đ/c Thịnh, Đ/c Đăng).</p> <p>- 08h00': Tham dự Hội nghị triển khai Luật đất đai 2024 (Đ/c Chang)</p>	<p>- Cơ quan Phòng GDĐT</p> <p>- Tại Trường THCS Nguyễn Khuyến.</p> <p>- Hội trường HĐND & UBND</p>
<p>18/7/2024 (Thứ 5)</p>	<p>Chiều</p>	<p>- Làm việc bình thường</p> <p>- 14h00': Đi kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục cùng đồng chí Trần Đức Lương, Phó Chủ tịch UBND huyện (Đ/c Dương).</p> <p>- 14h00': Tham gia Đoàn thẩm định các điều kiện cho phép hoạt động đối với Trường Mầm non Baby House (Đ/c Thịnh, Đ/c Dũng, Đ/c Lê).</p>	<p>- Cơ quan Phòng GDĐT</p> <p>- Tại Trường THCS Nguyễn Khuyến.</p> <p>- Tại Trường Mầm non Baby House.</p>
<p>19/7/2024 (Thứ 6)</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Làm việc bình thường</p> <p>- 8h00': Khai mạc Hội đồng coi thi kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục (Đ/c Dương, Đ/c Thịnh).</p>	<p>- Cơ quan Phòng GDĐT</p> <p>- Tại Trường THCS Nguyễn Khuyến.</p>
	<p>Chiều</p>	<p>- Làm việc bình thường</p> <p>- 14h00': Làm việc với Hội đồng coi</p>	<p>- Cơ quan Phòng GDĐT</p> <p>- Tại Trường THCS</p>

	thi kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục (Đ/c Dương, Đ/c Thịnh).	Nguyễn Khuyến.
--	---	----------------

*** Một số công việc khác:**

- Các bộ phận chuyên môn theo dõi, tham mưu xử lý công văn trên hệ thống iDesk, OMS theo lĩnh vực được phân công.

- Các bộ phận, cá nhân chủ động tham mưu xử lý các công việc được giao đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các cuộc họp hoặc các hoạt động khác của các đồng chí lãnh đạo phòng, Văn thư sẽ bổ sung vào chương trình làm việc của cơ quan./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Đăng: Zalo nhóm cơ quan, Website;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Dương