

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC

(Từ ngày 17 tháng 3 năm 2025 đến ngày 21 tháng 3 năm 2025)

Ngày, tháng, năm	Buổi	Nội dung hoạt động, công tác	Địa điểm
17/3/2025 (Thứ 2)	Sáng	- Làm việc bình thường - 8h00' : Giao ban cơ quan (toàn cơ quan)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Phòng họp
	Chiều	- Làm việc bình thường - 14h00' : Đưa đoàn học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh bậc THCS năm học 2024-2025 (Theo Quyết định)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại trường THPT Buôn Ma Thuột, Tp. Buôn Ma Thuột.
18/3/2025 (Thứ 3)	Sáng	- Làm việc bình thường - 8h00' : Dự Khai mạc Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025 (Đ/c Thịnh, Đ/c Lê)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk
	Chiều	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT
19/3/2025 (Thứ 4)	Sáng	- Làm việc bình thường - 8h00' : Thực hiện quy trình công tác cán bộ quản lý trường học (Đ/c Dương, Đ/c Tân)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại UBND các xã và các đơn vị trường học có liên quan.
	Chiều	- Làm việc bình thường - 14h00' : Thực hiện quy trình công tác cán bộ quản lý trường học (Đ/c Thịnh, Đ/c Tân) - 14h00' : Tham gia họp về việc kiểm kê tài sản công (Đ/c Dương) - 15h30' : Tham gia họp về Đề án 06 (Đ/c Chang)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại UBND các xã và các đơn vị trường học có liên quan. - Tại phòng họp số 1 - UBND huyện - Tại phòng họp số 1- UBND huyện
20/3/2025	Sáng	- Làm việc bình thường	- Cơ quan Phòng GDĐT

(Thứ 5)			
	Chiều	- Làm việc bình thường - 13h30' : Ngày hội tư vấn tuyển sinh, giới thiệu nghề nghiệp cho học sinh trung học năm 2025 (Đ/c Thịnh, Đ/c Tân)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại trường THCS Hùng Vương, thị trấn Ea Knốp
21/3/2025 (Thứ 6)	Sáng	- Làm việc bình thường - 8h00' : Họp bàn, thống nhất Dự thảo Bảng chấm điểm thi đua Khối THCS (Đ/c Thịnh, Đ/c Tân)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Hội trường Phòng GDĐT
	Chiều	- Làm việc bình thường - 15h00' : Dự Bế mạc Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp tỉnh (Đ/c Chang, Đ/c Ruئن)	- Cơ quan Phòng GDĐT - Tại trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk.

*** Một số công việc khác:**

- Các bộ phận chuyên môn theo dõi, tham mưu xử lý công văn trên hệ thống iDesk, OMS theo lĩnh vực được phân công.

- Các bộ phận, cá nhân chủ động tham mưu xử lý các công việc được giao đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các cuộc họp hoặc các hoạt động khác của các đồng chí lãnh đạo phòng, Văn thư sẽ bổ sung vào chương trình làm việc của cơ quan./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Đăng: Zalo nhóm cơ quan, Website;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu VT.

Nguyễn Thanh Dương